DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 13 marca 1971 r. Nr 9 Poz.: 61 — 65

TREŚĆ:

61
UCHWAŁA NR 46/503/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 4 grudnia 1970 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie § 3 ust. 2 i §4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia Nr 1 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 20 stycznia 1968 r. o wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje.

Zakres działania.

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy: miejscowego planowania przestrzennego, architektury i projektowania, nadzoru budowlanego, budownictwa i materiałów budowlanych oraz nadzoru nad działalnością zespołów usług projektowych.

II. Organizacja wewnętrzna.

1. Podział organizacyjny.

§ 2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (znak „B") dzieli się na:

1) Oddział Urbanistyki i Projektowania (znak B.I.);

2) Oddział Nadzoru Budowlanego (znak B.II);

3) Oddział Budownictwa i Materiałów Budowlanych (znak B.III);

4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacyjnych (znak B.IV).

§ 3. W ramach organizacyjnych Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury działa Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna (znak: B.V).

§ 4. Przy Głównym Architekcie Województwa działają następujące komisje:

1) Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna;

2) Komisja Egzaminacyjna do przeprowadzania egzaminów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień budowlanych;

3) Komisja Egzaminacyjna dla stwierdzenia kwalifikacji majstra w budownictwie powszechnym.

§ 5. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury obsługuje pod względem organizacyjno-biurowym Wojewódzki Zespół Koordynacyjny do spraw zabezpieczenia przeciwpożarowego w budownictwie wiejskim na terenie województwa kieleckiego.

2. Kierownictwo Wydziału oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności kierownika Wydziału i pracowników.

§ 6. 1. Na czele Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego prace i wyniki.

2. Kierownik Wydziału jest Głównym Architektem Województwa.

3. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy 2 etatowych zastępców kierownika, z których jeden pełni jednocześnie obowiązki kierownika jednego z oddziałów. Zakres ich zastępstwa określa kierownik Wydziału.

4. Zastępcy kierownika Wydziału:

1) zastępują kierownika Wydziału w razie jego nieobecności;

2) koordynują i nadzorują prace komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału.

§ 7. 1. Kierownik Wydziału jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

1) należyte zorganizowanie pracy w Wydziale i usprawnienie jej organizacji i techniki;
2) jego stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników Wydziału;
3) właściwy dobór pracowników Wydziału oraz za systematyczne podnoszenie przez nich poziomu kwalifikacji zawodowych;
4) koordynowanie działalności wewnętrznych komórek organizacyjnych w Wydziale;
5) współdziałanie Wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi;
6) zgodność aprobowanych przez siebie spraw z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;
7) informowanie Prezydium względnie przewodniczącego Prezydium bądź właściwego członka Prezydium o zasadniczych pracach Wydziału;
8) przestrzeganie prawidłowości postępowania w zakresie przyjmowania i wykonywania przez pracowników Wydziału prac ubocznych.

3. W celu spełnienia zadań, wymienionych w ust. 2, kierownik Wydziału:
1) przegląda wpływy spraw i w miarę potrzeby zamieszcza na nich wytyczne o sposobie i terminie załatwienia;
2) udziela zastępcom kierownika Wydziału i kierownikom oddziałów wskazówek co do kierunku ich działania;
3) decyduje ostatecznie w sprawach nie należących do decyzji Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium, przewodniczącego Prezydium bądź właściwego członka tego Prezydium;
4) aprobuje wstępnie sprawy zastrzeżone do kolegialnej decyzji Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium;
5) może zastrzec, że pewne kategorie spraw lub pewne konkretne sprawy, mają mu być przedkładane do wglądu przed ich wysłaniem;
6) odbywa okresowe narady z pracownikami Wydziału oraz z kierownikami wydziałów nadzorowanych w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego (miast stanowiących powiaty);
7) czuwa nad działalnością i stanem załatwiania spraw nadzorowanych wydziałów w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego, jak również przeprowadza fachowe kontrole tych wydziałów osobiście lub przez delegowanych przez siebie pracowników Wydziału;
8) wgląda w tok pracy kancelaryjnej Wydziału i czuwa nad właściwym i sprawnym obiegiem akt;
9) utrzymuje w niezbędnych granicach stały kontakt z kierownikami innych wydziałów i jednostek organizacyjnych;
10) podejmuje czynności zmierzające do upowszechnienia osiągnięć w działalności podległego mu Wydziału i odpowiednich wydziałów niższego stopnia;
11) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów;
12) uchyla lub zmienia na podstawie obowiązujących przepisów decyzje wydziałów stopnia powiatowego;
13) podejmuje inicjatywę w przypadkach wymagających wydania niezbędnych zarządzeń lub decyzji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału.

§ 8. Na czele oddziałów stoją kierownicy oddziałów.

§ 9. 1. Kierownicy oddziałów są odpowiedzialni za:
1) należyte urzędowanie i zorganizowanie pracy w powierzonych im działach pracy, odpowiednie zatrudnienie pracowników i ich zapoznanie z obowiązującymi przepisami;
2) stronę prawną, merytoryczną i terminowość załatwień oraz zgodność ich z wytycznymi przełożonych;
3) podjęcie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń i wytycznych, wynikających w sprawach objętych zakresem działania danej komórki organizacyjnej;
4) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej;
5) podpisywane przez siebie sprawy.

2. Niezależnie od powyższych czynności kierownik oddziału powinien spełniać z reguły czynności referenta w powierzonym mu dziale pracy, o ile wymaga tego waga zagadnień i nasilenie zadań należących do zakresu działania danej komórki organizacyjnej.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do pracownika kierującego wieloosobowym stanowiskiem pracy.

§ 10. Kierownik Wydziału wyznacza jednego z pracowników zatrudnionych w wieloosobowym stanowisku pracy do kierowania pracą pracowników zatrudnionych w tym stanowisku.

§ 11. 1. Pracownicy referujący (referenci) przygotowują załatwienia spraw i ponoszą odpowiedzialność za:
1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;
2) ścisłe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;
3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw;
4) bezbłędne przytoczenie w załatwieniu imion i nazwisk, nazw, danych liczbowych itp.;
5) projektowanie sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwianie sprawy;
6) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni stosunek do nich;
7) należyte ewidencjonowanie i przechowywanie zbiorów zarządzeń, spisów spraw, rejestrów, pomocy urzędowych oraz przyborów kancelaryjnych, materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym (referentem sprawy) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach, zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwianie sprawy zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 12. 1. Pracownicy zatrudnieni w oddziałach pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników oddziałów, kierownicy oddziałów — w bezpośredniej zależności służbowej od zastępcy kierownika Wydziału, bądź od kierownika Wydziału, kierownik Wydziału i jego zastępcy w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego (członka) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Stosownie do zależności służbowej winny być w zasadzie udzielane polecenia służbowe. Powyższe przepisy stosuje się do pracowników wieloosobowego stanowiska pracy.

2. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

3. Jeżeli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe, względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy, niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik jest zobowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

3. Współdziałanie z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swych zadań Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury współdziała z właściwą

komisją Wojewódzkiej Rady Narodowej. Kierownik tego Wydziału bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji w sprawach z zakresu działania o charakterze problemowym rozpatrywanych zwłaszcza przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium oraz realizuje wnioski i zalecenia Komisji.

2. Kierownik Wydziału zobowiązany jest zasięgać opinii właściwej rzeczowo komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w następujących sprawach:

1) ustalenia planu prac rzeczowych i budżetu Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej oraz zbiorczego planu prac rzeczowych miejskich i powiatowych pracowni (zespołów) urbanistycznych;
2) podziału limitów produkcji globalnej, funduszu płac i zatrudnienia dla biur projektowych podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. Szczegółowy zakres działania.

1. Oddział Urbanistyki, Architektury i Projektowania.

§ 14. Do zakresu działania Oddziału Urbanistyki, Architektury i Projektowania należy zatwierdzanie planów realizacyjnych i projektów budowlanych, typizacja w budownictwie oraz załatwianie spraw w zakresie jednostek projektowania, a w szczególności :

1) zatwierdzanie planów realizacyjnych inwestycji należących do kompetencji drugiej instancji, określonych w § 24 zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 października 1969 r. w sprawie planów realizacyjnych (Monitor Polski Nr 48, poz. 373), to jest inwestycje:
   a) które mają być wykonane na obszarze dwóch lub więcej powiatów,
   b) których lokalizację ustala Rada Ministrów lub Komisja Planowania przy Radzie Ministrów,
   c) kościołów i związków religijnych;
2) zatwierdzanie projektów technicznych dla inwestycji sakralnych;
3) opiniowanie projektów opracowanych przez architektów miejskich i powiatowych;
4) opiniowanie projektów budowlanych zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz opiniowanie projektów zgłoszonych do nagród Ministerstwa Budownictwa i PMB;
5) prowadzenie spraw związanych z typizacją w budownictwie, w szczególności:
   a) współdziałanie z jednostkami powołanymi do opracowywania wojewódzkich zestawów projektów typowych,
   5) przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków i projektów uchwał dotyczących wojewódzkiego zestawu projektów typowych oraz wprowadzenia zmian w zestawie,
   c) analizowanie potrzeb województwa w zakresie projektów typowych oraz zgłaszanie wniosków do właściwych ministrów, dotyczących tematyki potrzebnych opracowań typowych, niezbędnych do realizacji zamierzeń inwestycyjnych na terenie województwa;
6) nadzór nad stosowaniem przepisów o typizacji w budownictwie powszechnym (udzielanie zezwoleń na opracowanie projektów indywidualnych);
7) wyrażanie zgody na odstępstwa (w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów) od obowiązujących ustaleń w zakresie sporządzania i zatwierdzania projektów budowlanych;
8) prowadzenie i stała aktualizacja katalogu Budownictwa niezbędnego dla załatwienia spraw dotyczących wydawania zezwoleń na projekty indywidualne i elementy nietypowe, zatwierdzanie projektów i inne zagadnienia związane z projektowaniem;
9) postulowanie w miarę potrzeby, wykonywania opracowań alternatywnych lub organizowanie konkursów w zakresie projektów budowlanych;
10) ocenianie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowania działających w zakresie budownictwa ogólnego;
11) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym i osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej na prowadzenie działalności zawodowej w projektowaniu oraz prowadzenie odpowiedniej ewidencji tych osób upoważnionych do działalności zawodowej na terenie województwa kieleckiego;
12) wyrażanie zgody na odstępstwa od ustalonych wskaźników zapotrzebowania terenów pod inwestycje w zakresie określonym w przepisach wprowadzających te wskaźniki;
13) opiniowanie wniosków o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów ustalających odległości i warunki lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych w stosunku do dróg publicznych, linii kolejowych i lotnisk;
14) rozpatrywanie środków odwoławczych od decyzji i postanowień wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w sprawach planów realizacyjnych, z tym że przygotowanie części merytorycznej (wraz z uzasadnieniem) do projektów decyzji z zakresu miejscowego planowania przestrzennego obowiązana jest dostarczać Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna;
15) załatwianie wniosków i skarg ludności w sprawach objętych zakresem działania Oddziału;
16) przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami;
17) załatwianie innych spraw zleconych przez kierownika Wydziału.

2. Oddział Nadzoru Budowlanego.

§ 15. Do zakresu działania Oddziału Nadzoru Budowlanego należy nadzór nad budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budowlanych budownictwa powszechnego oraz załatwianie spraw uprawnień budowlanych oraz spraw stwierdzenia kwalifikacji majstra budowlanego, a w szczególności:

1) w zakresie nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budowlanych:
   a) rozpatrywanie odwołań i skarg na decyzje wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego wydane w stosunku do obiektów będących w realizacji bądź już zrealizowanych i użytkowanych,
   b) przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami,
   c) ewidencjonowanie katastrof budowlanych oraz przeprowadzanie analiz przyczyn ich powstawania,
   d) inicjowanie i organizowanie współdziałania właściwych organów, instytucji i jednostek gospodarczych w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej, a zwłaszcza:
      — z organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej w zakresie zwalczania samowoli budowlanej,
      — z organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie dbałości o należyte utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa mieszkaniowego,
      — z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie ochrony zabytków,
      — ze zjednoczeniem budownictwa w zakresie wzmocnienia dyscypliny technicznej na budowach;
2) w zakresie uprawnień budowlanych i stwierdzania kwalifikacji majstra budowlanego:
   a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie uprawnień budowlanych w budownictwie powszechnym,

b) wydawanie uprawnień budowlanych i prowadzenie ich ewidencji,
c) rozpatrywanie w trybie odwoławczym decyzji o udzielaniu upomnień osobom posiadającym uprawnienia budowlane za niestosowanie się do przepisów bądź zasad wiedzy technicznej,
d) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zawieszania uprawnień budowlanych,
e) prowadzenie kartoteki oraz wojewódzkiego rejestru osób uprawnionych w budownictwie,
f) powoływanie komisji egzaminacyjnych do stwierdzenia kwalifikacji majstra w budownictwie powszechnym oraz prowadzenie rejestru osób, które uzyskały stwierdzenie kwalifikacji majstra;

3) analizowanie ruchu budowlanego na podstawie danych statystycznych dotyczących działalności organów państwowego nadzoru budowlanego (KUA 2);
4) załatwianie innych spraw zleconych przez kierownika Wydziału.

3. Oddział Budownictwa i Materiałów Budowlanych oraz Nadzoru nad Zespołami Usług Projektowych.

§ 16. Do zakresu działania Oddziału Budownictwa i Materiałów Budowlanych oraz Nadzoru nad Zespołami Usług Projektowych należy załatwianie spraw wykonawstwa budowlano-montażowego i materiałów budowlanych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością zespołów usług projektowych, a w szczególności:

1) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania województwa na roboty budowlane oraz materiały budowlane na podstawie danych regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego oraz terenowych zespołów usług projektowych;
2) opiniowanie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw budowlano-montażowych i przemysłu materiałów budowlanych;
3) opiniowanie wojewódzkich bilansów materiałów budowlanych oraz udział w pracach nad tymi bilansami;
4) współpraca i współdziałanie z organami koordynacji branżowej w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych;
5) analiza i ocena stanu potrzeb i możliwości budownictwa indywidualnego w miastach i na wsi oraz stawianie wniosków w sprawie prawidłowego rozwoju tego budownictwa;
6) ustalanie w porozumieniu z ośrodkiem badawczo-instruktażowym Instytutu Techniki Budownictwa kierunków, form i środków wdrażania postępu technicznego w budownictwie indywidualnym na wsi;
7) inicjowanie i oddziaływanie na rozwój organizowanego budownictwa indywidualnego na wsi;
8) współdziałanie z właściwymi instytucjami w sprawie zabezpieczenia środków finansowych oraz rozdziału na powiaty kredytów bankowych dla budownictwa indywidualnego na wsi;
9) ustalanie zasad poradnictwa i świadczenia pomocy organizacyjno-technicznej w sprawach budownictwa i produkcji materiałów budowlanych, prowadzonych przez wytwórców prywatnych;
10) ocena stanu i kwalifikacji kadr technicznych w budownictwie na terenie województwa oraz opracowywanie wniosków i współdziałanie w sprawie kształcenia i szkolenia w oparciu o istniejące potrzeby w tym zakresie;
11) udział w rozdziale na powiaty materiałów budowlanych dla budownictwa indywidualnego;
12) udzielanie wytycznych w zakresie fachowej pomocy i instruktażu wydziałom budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego;
13) upowszechnianie osiągnięć w działalności poszczególnych wydziałów w zakresie budownictwa indywidualnego oraz produkcji materiałów budowlanych;
14) opracowywanie bilansów materiałów budowlanych dla potrzeb indywidualnego budownictwa;
15) ustalanie programu produkcji miejscowej dla poszczególnych powiatów w oparciu o podjęte w tym zakresie uchwały i w oparciu o wykonanie programu roku ubiegłego;
16) zestawienie wojewódzkiego programu produkcji miejscowej materiałów budowlanych;
17) analiza działalności handlowej składów GS-ów w zakresie dystrybucji materiałów budowlanych dla potrzeb indywidualnego budownictwa wiejskiego;
18) opiniowanie celowości budowy i uzgadnianie lokalizacji składów handlowych prowadzących dystrybucję materiałów budowlanych dla budownictwa indywidualnego;
19) opiniowanie celowości organizowania, uzgadniania lokalizacji oraz zestawu sprzętu w istniejących i nowo uruchomionych wypożyczalniach sprzętu;
20) prowadzenie ewidencji cegielni i betoniarni produkujących materiały budowlane w ramach produkcji miejscowej;
21) lustracja betoniarni i cegielni produkujących materiały ścienne w ramach produkcji miejscowej oraz ustalanie potrzeb, zakresu i zasad poradnictwa;
22) współpraca z zarządami wojewódzkimi jednostek prowadzących produkcję materiałów budowlanych w ramach produkcji miejscowej;
23) sprawozdawczość dla Głównego Urzędu Statystycznego i jednostek nadrzędnych w zakresie:
a) ruchu budowlanego w gospodarce prywatnej,
b) budownictwa zespołowego, przykładowego oraz budownictwa planowego na wsi,
c) ograniczania zużycia drewna i materiałów deficytowych w budownictwie wiejskim;
24) ocena celowości tworzenia, łączenia i likwidacji zespołów usług projektowych przy wydziałach budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego;
25) opiniowanie planów działalności i budżetów zespołów usług projektowych, rozdział zadań i środków do wykonania zadań;
26) przeprowadzanie kontroli w zespołach usług projektowych, udzielanie instruktażu i pomocy w zakresie prawidłowej organizacji pracy;
27) opracowywanie sprawozdań ocen, informacji i analiz zbiorczych z działalności zespołów usług projektowych;
28) kontrola wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie wykonywania przez te wydziały bieżącego nadzoru nad pracą zespołów usług projektowych;
29) załatwiania innych spraw zleconych przez kierownika Wydziału.

4. Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

§ 17. Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy do spraw organizacyjnych należy załatwianie spraw organizacyjnych Wydziału i wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, osobowych i szkolenia zawodowego, orzecznictwa prawnego, inspekcji, a w szczególności:

1) opracowywanie przy współudziale Wydziału Organizacyjno-Prawnego projektów uchwał w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału oraz projektów wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie

organizacji prac tych wydziałów, udzielanie im pomocy w tym przedmiocie;

2) opracowywanie przy współudziale zainteresowanych oddziałów projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji itp.) w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wydziału;

3) inicjowanie i koordynowanie usprawnień w organizacji pracy jednostek podległych;

4) opiniowanie przy współudziale zainteresowanych oddziałów Wydziału uchwał rad narodowych stopnia powiatowego i ich prezydiów, pod względem prawnym i merytorycznym i prowadzenie w tym zakresie ewidencji;

5) prowadzenie ewidencji realizacji uchwał i decyzji Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w zakresie dotyczącym działalności Wydziału;

6) prowadzenie ewidencji i kontroli wykonania wniosków, interpelacji i postulatów posłów PRL, radnych i Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, postulatów i wniosków wyborców oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem;

7) opracowywanie projektów planów rocznych, kwartalnych dla Wydziału, składanie wniosków w zakresie problemowych planów pracy dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania planów pracy;

8) prowadzenie wspólnego dla Wydziału rejestru skarg i wniosków i składanie sprawozdań w zakresie terminowości i sposobu załatwiania skarg (wniosków);

9) załatwianie spraw osobowych pracowników Wydziału i Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej w zakresie i trybie określonym przepisami szczególnymi oraz załatwianie spraw dotyczących porozumienia prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego z kierownikiem Wydziału w sprawie powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury tych prezydiów;

10) załatwianie spraw szkolenia zawodowego pracowników Wydziału (Pracowni) i jednostek podległych oraz współpraca w sprawach szkolenia z właściwymi stowarzyszeniami naukowymi, zawodowymi i zarządami okręgowymi związków zawodowych;

11) przeprowadzanie wspólnie z zainteresowanymi oddziałami Wydziału kontroli (inspekcji) kompleksowych, wycinkowych i sprawdzających w podległych jednostkach oraz opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych;

12) organizowanie i obsługa biurowa narad z członkami Kolegium Wydziałowego oraz narad pracowniczych;

13) prowadzenie składnicy akt administracyjnych, zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, wydawnictw urzędowych i zbioru bibliotecznego fachowego w Wydziale oraz umożliwianie wszystkim pracownikom wglądu do tych zbiorów;

14) opracowywanie preliminarza budżetowego Wydziału;

15) załatwianie innych spraw o charakterze ogólnym nie objętych zakresem działania oddziałów oraz wykonywanie czynności zleconych przez kierownika Wydziału.

5. Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna.

§ 18. 1. Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna, powołana do opracowywania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, podlega bezpośrednio Głównemu Architektowi Województwa.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej określają odrębne przepisy.

§ 19. W ramach szczegółowego zakresu działania kierownik Wydziału dokonuje podziału pracy między pracowników Wydziału, określając ich zakres czynności i odpowiedzialności.

IV. Przepisy końcowe.

§ 20. Obsługę prawną Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej sprawuje Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 21. Obsługę budżetowo-księgową oraz administracyjno-gospodarczą Wydziału i Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej zapewnia Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 22. Sprawy osobowe Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej załatwia Samodzielny Oddział Spraw Osobowych na wniosek kierownika Wydziału.

§ 23. Traci moc uchwała Nr 131/1128/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 3 stycznia 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1969 r. Nr 1, poz. 1).

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1971 r.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

62

UCHWAŁA NR 136/1222/69

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 21 marca 1969 r.

w sprawie nadania odznaki „Za zasługi dla Kielecczyzny".

Na podstawie § 4 ust. 1, 2 i 4 uchwały Nr 16/62 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 15 października 1962 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla Kielecczyzny" (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1900 r. Nr 12 poz. 94 i z 1965 r. Nr 11, poz. 74) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Za zasługi w długoletniej pracy społecznej i zawodowej nadaje się odznakę „Za zasługi dla Kielecczyzny" następującym osobom:

1) Tomaszowi Starke — pracownikowi Banku Rolnego w Kielcach;

2) inż. Marii Działak — pracownikowi Zakładów Wyrobów Kamionkowych w Suchedniowie;

3) mgr Józefowi Andrasz — naczelnikowi Wydziału Narodowego Banku Polskiego Oddział w Kielcach;

4) Józefowi Sznajder — rzemieślnikowi, zam. w Radomiu;

5) Zofii Majchrzyk — dziennikarzowi Polskiego Radia Rozgłośni w Kielcach;

6) Kazimierzowi Prokop — kierownikowi Powiatowego Zarządu Weterynarii w Kazimierzy Wielkiej;

7) Stefanowi Sierantowi — kierownikowi Państwowego Gospodarstwa Rolnego w Drożejowicach;

8) Stanisławowi Szcześniakowi — pracownikowi Przedsiębiorstwa Montażowego w Pionkach;

9) Stefanowi Urbańskiemu — robotnikowi Zakładów Chemicznych „Pronit" w Pionkach;

10) Bogdanowi Bełdowskiemu — dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Usługowo-Produkcyjnego OSP w Kielcach;

11) Olimpii Plesner — instruktorowi Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Pińczowie;

12) Teresie Nowak — robotnikowi Zakładów Obuwia w Skarżysku-Kamiennej;

13) Ludwikowi Nawrot — prokuratorowi w Skarżysku-Kamiennej;

14) mgr inż. Jerzemu Żuchowskiemu — pracownikowi Zakładów Metalowych w Skarżysku-Kamiennej;

15) Janowi Adamiuk — nauczycielowi Liceum Ogólnokształcącego w Końskich;

16) Władysławowi Dzikowskiemu — renciście, zam. w Kielcach;

17) Tomaszowi Kosztowniak — pracownikowi Prezydium GRN w Łagowie;

18) Józefowi Borowiec — ślusarzowi Koniecpolskich Zakładów Płyt Pilśniowych w Koniecpolu, pow. włoszczowskim;

19) Janowi Józefowskiemu — rolnikowi, zam. w Żelisławicach, pow. włoszczowskim;

20) Janinie Marcie Kaczmarek — pracownikowi Apteki we Włoszczowie;

21) Władysławowi Gębka — dyrektorowi Pińczowskich Zakładów Kamienia Budowlanego w Pińczowie;

22) Alojzemu Zachariaszowi — pracownikowi Pińczowskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego w Pińczowie;

23) Franciszkowi Rusak — nauczycielowi Liceum Ogólnokształcącego w Pińczowie;

24) Marii Gwiazda — rolnikowi, zam. w Woli Knyszyńskiej, pow. pińczowskim;

25) Franciszkowi Lubaszka — rolnikowi, zam. w Młodzawach, pow. pińczowskim;

26) inż. Mieczysławowi Stanisławowi Kasperek — dyrektorowi Technikum Rolniczego w Krzelowie, pow. jędrzejowskim;

27) Wincentemu Iwańskiemu — pracownikowi Jędrzejowskich Zakładów Przemysłu Gipsowego w Jędrzejowie;

28) Stanisławowi Zapalskiemu — księgowemu Apteki Nr 2 w Opatowie;

29) Franciszkowi Szymczak — komendantowi powiatowemu Milicji Obywatelskiej w Opatowie;

30) Janowi Zdzisławowi Rzepa — leśniczemu Leśnictwa Państwowego w Łubnicach, pow. buskim;

31) Eugeniuszowi Wojtyniak — Komendantowi Powiatowemu Milicji Obywatelskiej w Busku-Zdroju;

32) Feliksowi Doktór — kierownikowi Szkoły Podstawowej w Pacanowie, pow. buskim;

33) Bronisławie Łuczyk — dyrektorowi Banku Rolnego Oddział w Busku-Zdroju;

34) Joannie Wilk — rolnikowi, zam. w Kucharach, pow. buskim;

35) Annie Gbur — lekarzowi Ośrodka Zdrowia w Busku-Zdroju.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się przewodniczącemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium: R. Dziekan

Sekretarz Prezydium: Z. Brzezicki

63

UCHWAŁA NR 49/556/71
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 15 stycznia 1971 r.

w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego (aktualizacja) miasta Kozienice.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się ogólny plan zagospodaroowania przestrzennego miasta Kozienice, opracowany na 18.000 mieszkańców w okresie perspektywy 1990 r. i zarejestrowany pod Nr 8 758 w książce ewidencyjnej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kozienicach obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w §1, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 2 cytowanej na wstępie ustawy oraz udzielać im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i innym zainteresowanym wydziałom (jednostkom równorzędnym) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kozienicach.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 263/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 8 października 1965 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kozienice (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1968 r. Nr 27, poz. 227).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z tym że plan, o którym mowa w § 1, uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

64

UCHWAŁA NR 50/566/71

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 29 stycznia 1971 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego (aktualizacja) miasta Sandomierza.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny miasta Sandomierza opracowany w latach 1969—1970 na liczbę 35.000 mieszkańców w okresie perspektywy 1990 r. i zarejestrowany w Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach pod Nr 8649/1 i Nr 7802/2.

§ 2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sandomierzu obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w § 1, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 2 przytoczonej na wstępie ustawy oraz udzielać im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zainteresowanym Wydziałom Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium Powiatowej i Miejskiej Rady Narodowej w Sandomierzu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 151a/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 21 maja 1964 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sandomierza, opracowanego w latach 1962/1964 (Dz. Urz. WRN z 1965 r. Nr 16, poz. 100).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z tym że plan, o którym mowa w § 1, uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

65

UCHWAŁA NR XIII/37/71

Powiatowej Rady Narodowej w Końskich

z dnia 25 stycznia 1971 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży i podawaniu napojów alkoholowych na terenie powiatu koneckiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) — Powiatowa Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zakaz sprzedaży napojów alkoholowych zawierających więcej niż 18% alkoholu w sklepach detalicznych na terenie powiatu w dni wypłat.

2. Za powszechnie przyjęte dni wypłat uważa się 10 i 20 oraz ostatni dzień miesiąca. Jeżeli w tym czasie przypadać będą dni wolne od pracy, zakaz będzie dotyczył ograniczeń w sprzedaży w dniu pracy bezpośrednio przed dniem wolnym od zajęć.

§ 2. Wyżej wymienione ograniczenia nie dotyczą:

1) sprzedaży likierów, wódek, koniaków i rumów pochodzenia zagranicznego powyżej 18% alkoholu w oryginalnych opakowaniach;

2) bufetów organizowanych na różnego rodzaju uroczystości, na urządzanie których Wydział Handlu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Końskich wyda zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3. Uchwałę niniejszą należy podać do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie jej we wszystkich miejscowościach powiatu i sklepach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 2/65 Powiatowej Rady Narodowej w Końskich z dnia 1 marca 1965 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży i podawaniu napojów alkoholowych na terenie powiatu koneckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1971 r.

Przewodniczący obrad: B. Kołodziejczyk

Przewodniczący Prezydium: mgr T. Kusowski

Adres Redakcji i Administracji : Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

1763 WZG Kielce 1650 B-3 **Cena egz. zł—2.10**

ODBIORCA